

Số: 22/TB-CTL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc quy định thể lệ vòng chung khảo cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Khoa năm học 2023-2024

1. Đối tượng tham dự

Sinh viên đang theo học tại khoa Chính trị - Luật Trường Đại học Công thương Thành phố Hồ Chí Minh tại thời điểm tham gia cuộc thi.

2. Lĩnh vực nghiên cứu

- Các ngành Luật (Kinh tế; Dân sự; Hình sự; Lao động...)
- Các lĩnh vực quản lý nhà nước;
- Các lĩnh vực khoa học xã hội (Chính trị; Triết học MLN; Tư tưởng Hồ Chí Minh...)
- Các vấn đề về sinh viên (Khởi nghiệp; việc làm...)

3. Điều kiện đối với đề tài dự thi

a. Mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính, số lượng thành viên tham gia không quá 05 sinh viên và tối đa có 02 người hướng dẫn, trong đó có 01 người hướng dẫn chính. Người hướng dẫn có trình độ từ Thạc sĩ trở lên và có chuyên môn phù hợp với đề tài.

b. Sản phẩm của đề tài được công bố hoặc ứng dụng trong thực tiễn. Các hình thức công bố bao gồm:

- Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học.
- Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế.
- Báo cáo hoặc trưng bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, seminar từ cấp khoa trở lên.
- Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài.

c. Đề tài chưa nhận hoặc chưa gửi tham gia bất kỳ Giải thưởng cấp khoa, Trường hoặc các tổ chức khác trở lên tại thời điểm tham gia cuộc thi.

d. Đảm bảo tính trung thực trong nghiên cứu, Ban tổ chức có quyền loại các đề tài bị phát hiện sao chép từ các công trình khác mà không trích dẫn theo quy định và các đề tài vi phạm Thể lệ Cuộc thi.

e. Phù hợp với lĩnh vực được quy định trong Thể lệ Cuộc thi.

4. Hồ sơ đề tài tham gia

Hồ sơ đề tài tham gia Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Khoa Chính trị - Luật Trường Đại học Công thương Thành phố Hồ Chí Minh bao gồm:

a) Một (01) bản đăng ký tham gia Cuộc thi (*Mẫu 1*);

b) Hai (02) bản báo cáo tổng kết đề tài;

c) Một (01) bộ tài liệu minh chứng công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng kết quả nghiên cứu của đề tài (nếu có); bản sao các văn bản, tư liệu khoa học và công nghệ, tài liệu khác có liên quan đến công trình (nếu có);

d) Một (01) bản hồ sơ điện tử có đầy đủ tài liệu quy định tại điểm a, b và c điều này.

5. Quy định về hình thức và trình bày báo cáo tổng kết đề tài

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài khoa học và công nghệ của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

- Báo cáo có thể được viết bằng một trong các ngôn ngữ: tiếng Việt, tiếng Anh. Trong trường hợp Ban tổ chức yêu cầu, báo cáo cần phải có bản dịch ra tiếng Việt khi nộp tham dự Cuộc thi cấp Trường.

- Báo cáo phải được đánh máy và in một mặt trên khổ giấy A4 (210 x 297 mm), Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 của hệ soạn thảo Microsoft Word hoặc tương đương, mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,3 – 1,5 lines: lề trái 3 cm; Lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm; Số thứ tự của trang được in chính giữa trang, phía trên.

- Báo cáo tối thiểu 40 trang và không dài quá 80 trang (không kể phụ lục và tài liệu tham khảo) bao gồm: Lời nói đầu, các chương và kết luận.

- Tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn. Ngoài ra báo cáo có thể có thêm các trang tóm tắt nội dung, trang về danh mục từ viết tắt, trang danh mục bảng biểu, các trang mục lục. Các trang này đánh số thứ tự riêng và được đặt trước Lời nói đầu.

- Các phần, chương, mục, tiểu mục... phải được phân định rõ và đánh số thứ tự một cách thống nhất. Các công thức cần viết rõ ràng và nên dùng các ký hiệu thông dụng. Các ký hiệu hoặc chữ viết tắt không thông dụng phải được chú giải rõ ràng.

- Các hình vẽ, bảng biểu, hình ảnh, sơ đồ minh họa cần đánh số thứ tự kèm theo chú thích và nguồn trích dẫn.

- Trích dẫn nguồn và tài liệu tham khảo (nếu có).

- Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo phải viết theo đúng tiếng nước đó.

- Không gạch dưới các câu trong báo cáo hoặc trình bày chữ viết một cách đặc biệt.

- Không viết lời cảm ơn, không ký tên cũng như nêu tên tác giả và người hướng dẫn trong báo cáo.

- Trang bìa được đóng và ghi các thông tin theo mẫu (*Mẫu 2, Mẫu 3*).

- Yêu cầu đóng bìa mềm màu xanh, bìa ngoài mica (không đóng bìa cứng và mạ chữ vàng).

6. Kết cấu của báo cáo tổng kết đề tài

1. Bìa báo cáo.

a) Trang bìa chính (*Mẫu 2*).

b) Trang bìa phụ (*Mẫu 3*).

2. Mục lục.

3. Danh mục bảng biểu.

4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái)

5. Mở đầu.

6. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài.

7. Lý do lựa chọn đề tài.

8. Mục tiêu, nội dung, phương pháp nghiên cứu.

9. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

10. Kết quả nghiên cứu: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; Nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

11. Kết luận và kiến nghị.

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện; Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu trong thực tiễn.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu; Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; Các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; Các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

12. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp quy; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

13. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

7. Tiêu chí đánh giá đề tài dự thi

Hội đồng lĩnh vực đánh giá các đề tài dự thi theo thang điểm 100 với các tiêu chí đánh giá như sau:

1. Tổng quan tình hình nghiên cứu (điểm tối đa là 10 điểm)

2. Phương pháp nghiên cứu (điểm tối đa là 15 điểm).
3. Nội dung nghiên cứu (điểm tối đa là 20 điểm)
4. Kết quả nghiên cứu (điểm tối đa là 40 điểm).
5. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (điểm tối đa là 05 điểm).
6. Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (điểm tối đa là 10), cụ thể (chọn 01 trong các sản phẩm):

a) Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện (điểm tối đa là 05);

b) Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (điểm tối đa là 10);

c) Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 10).

Đề tài vi phạm các quy định trong Thể lệ Cuộc thi sẽ bị trừ điểm tùy theo mức độ vi phạm.

8. Lưu trữ hồ sơ và kết quả Cuộc thi

Khoa Chính trị - Luật có trách nhiệm lưu trữ theo quy định đối với các tài liệu sau:

a) Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp khoa.

b) Biên bản họp hội đồng kèm theo phiếu đánh giá đề tài.

c) Danh sách đề tài tham gia có ghi kết quả đánh giá cấp Khoa.

d) File Hồ sơ dự thi cấp Khoa của các đề tài theo quy định.

9. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Khoa được trích từ nguồn kinh phí khoa học công nghệ nhà trường cấp về Khoa.

Giảng viên, sinh viên Khoa Chính trị - Luật nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:

- Các bộ môn, GV, SV (để thực hiện);
- Lưu VPK.

Phó trưởng khoa

(đã ký)

Phan Thị Thu Thúy